

«Утверждаю»

Генеральный директор

АНО ЦСП «Динамо»

\_\_\_\_\_ О.Ю.Яцына

## **Положение о комиссии по урегулированию споров**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. К участникам образовательных отношений относятся: сотрудники Автономной некоммерческой организации Центр спортивной подготовки МГО ВФСО «Динамо» (далее - АНО ЦСП «Динамо»), участвующие в процессе дополнительного образования (далее – сотрудники), совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **II. Порядок создания и работы Комиссии**

6. Комиссия создается приказом генерального директора АНО ЦСП «Динамо» из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей АНО ЦСП «Динамо» в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

7. Срок полномочий Комиссии – 3 (три) года.

8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

8.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с АНО ЦСП «Динамо».

9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

12. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

13. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

13.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

13.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;

13.3. созыв заседаний Комиссии;

13.4. председательство на заседаниях Комиссии;

13.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

13.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

14. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

15.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

15.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

15.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

15.4. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

16. Члены Комиссии имеют право:

16.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

16.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

16.3. запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

16.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в

письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

16.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

16.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

17. Члены Комиссии обязаны:

17.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

17.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

17.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

17.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### III. Функции и полномочия Комиссии

19. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

19.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов АНО ЦСП «Динамо» по вопросам осуществления дополнительной образовательной деятельности, устанавливающей требования к обучающимся;

- дополнительных образовательных программ АНО ЦСП «Динамо», по видам спорта;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на дополнительное образование;

19.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов сотрудника АНО ЦСП «Динамо».

19.3. справедливое и объективное рассмотрение нарушения норм профессиональной этики сотрудниками АНО ЦСП «Динамо»;

19.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

20. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников дополнительных образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере дополнительного образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и

их объединениями.

21. По итогам рассмотрения заявлений участников дополнительных образовательных отношений, Комиссия имеет следующие полномочия:

21.1. устанавливает наличие или отсутствия нарушения участниками дополнительных образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на дополнительное образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

21.2. принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов тренерско-преподавательского состава АНО ЦСП «Динамо» при его наличии;

21.3. устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики тренерско-преподавательского состава АНО ЦСП «Динамо», принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

21.4. отменяет или оставляет в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

21.5. выносит рекомендации различным участникам дополнительных образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

#### IV. Регламент работы Комиссии

22. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника дополнительных образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес генерального директора АНО ЦСП «Динамо», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

23. В заявлении указываются:

23.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

23.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

23.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

23.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

23.5. требования заявителя.

24. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

25. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной

регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

26. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

27. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

28. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

#### V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

30. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

31. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

32. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника дополнительных образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

34. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на дополнительное образование), руководителю организации.

35. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

36. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

37. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

