

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ГРУППАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания Автономной некоммерческой организацией Центр спортивной подготовки МГО ВФСО «Динамо» (далее – Организация) платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в спортивно-оздоровительных группах (далее – группы, услуги) для физических лиц (далее – Клиенты) на территории Спортивного комплекса по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе, д.39, стр.53 и на прилегающей к Спортивному комплексу территории, включая спортивные площадки мини-футбольные размерами 42 x 24 м и 60 x 30 м (далее – Спортивный комплекс).

1.2. АНО ЦСП «Динамо» является юридическим лицом по законодательству РФ и действует на основании Устава.

Режим работы административного отдела Организации с 09:00 до 18:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, выходные дни: суббота и воскресенье.

Режим работы административного отдела Организации, стоимость и расписание в группах может изменяться по усмотрению Организации с предварительным уведомлением Клиентов не менее чем за семь календарных дней, путем размещения соответствующей информации на сайте Организации **cspdynamo.ru** (далее – Сайт) и/или в общедоступном для ознакомления месте Спортивного комплекса.

1.3. Руководство деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор АНО ЦСП «Динамо», действующий на основании Устава.

1.4. Организация не производит страхование жизни, здоровья и имущества Клиентов.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом, настоящими Правилами и другими локальными актами Организации.

1.6. Договор на оказание услуг является публичным договором-офертой (ст.426 ГК РФ) и содержит все существенные условия предоставления платных услуг населению.

2. ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГАМИ И ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ

2.1. Оказание услуг осуществляется только при наличии у Клиента действующего в Организации вида пропуска – Индивидуальная карта клиента.

2.2. Индивидуальная карта клиента является цифровым пропуском, который подтверждает оформления абонемента на занятия в группах и предоставляет право получения услуг в прописанные на ней временные периоды и содержит информацию о Клиенте.

Для оформления индивидуальной карты Клиент обязан предоставить медицинскую справку установленного образца из медицинского учреждения, документ, удостоверяющий личность (копию), оформить заявление и дать согласие на обработку персональных данных.

2.3. Каждый Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами Организации, соблюдать требования локальных документов Организации, размещенных на сайте cspdynamo.ru:

1. Техника безопасности и правила посещения и поведения на открытой спортивной площадке;

2. Техника безопасности и правила посещения и поведения в спортивном зале;

3. Техника безопасности и правила посещения и поведения в тренажерном зале;

4. Техника безопасности и правила посещения и поведения в плавательном бассейне;

5. Техника безопасности и правила посещения и поведения в малом бассейне;

6. Техника безопасности и правила поведения при проведении занятий на воде.

2.4. При первичном оформлении Индивидуальной карты Клиент обязан оформить заявление на имя Генерального директора Организации установленного образца. Для Клиентов возраста от 6 до 18 лет предоставить одну актуальную фотографию размером 3х4 см.

Администрация Организации гарантирует конфиденциальность полученной информации.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Клиент, обратившейся в Организацию за получением услуг, имеет право выбрать время и вид оказания ему платной услуги.

3.2. Организация предоставляет услуги Клиентам на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Оплата Клиентом услуг означает акцептирование Публичной оферты о заключении Договора на оказание платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в спортивно-оздоровительных группах АНО ЦСП «Динамо».

3.4. Клиент осуществляет оплату 100% стоимости услуг Организации не позднее 5 дней до начала оказания услуг.

3.5. Оплата услуг производится путём перечисления денежных средств через личный кабинет Клиента на сайте Организации cspdynamo.ru.

3.6. Оплата услуг непосредственно специалистам (работниками) Организации запрещена. Администрация оставляет за собой право лишить Клиента за данное действие права пользования услугами.

3.7. Плановые санитарные дни, спортивно-массовые и прочие мероприятия, учитываются при определении стоимости, выбранных

Клиентом услуг и не могут являться основанием продления срока действия Индивидуальной карты Клиента.

3.8. Неиспользованные по вине Клиента и по независящим от Организации причинам занятия оплачиваются Клиентом полностью.

3.9. Организацией установлены отдельные категории Клиентов, которым предоставляются льготы по оплате услуг:

- членам семей (супруг, супруга, несовершеннолетние дети) сотрудников МГО ВФСО «Динамо» и ее местных организаций, льгота по оплате составляет не более 25 % от суммы утвержденной стоимости абонементов в группах;

- для детей сотрудников МГО ВФСО «Динамо» и ее местных организаций, погибших при исполнении служебных обязанностей, при предоставлении подтверждающих документов, без оплаты.

При оказании услуг допуск на занятия осуществляется по Индивидуальной карте клиента, Клиент обязан приобрести карту до начала предоставления выбранной услуги. В случае утери Клиентом карты восстановление производится на платной основе. Стоимость Индивидуальной карты клиента составляет 150 (сто пятьдесят) рублей, стоимость восстановления – 500 (пятьсот) рублей.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Допуск для предоставления услуг осуществляется только при наличии у Клиента действующей Индивидуальной карты клиента. Клиент обязан осуществлять проход через электронную систему контроля-допуска, используя свою Индивидуальную карту.

4.2. Клиент может находиться на территории Спортивного комплекса только в дни и часы, прописанные на его действующей Индивидуальной карте клиента.

4.3. Клиент обязуется соблюдать внутренние Правила Спортивного комплекса, на территории которого осуществляется оказание услуг и Правила Организации (пункт 2.3.).

4.4. Оказание услуг допускается только при условии наличия у Клиента медицинской справки установленного образца из медицинского учреждения, годной на момент оказания услуг.

4.5. Оказание услуг детям, не достигшим шестнадцатилетнего возраста, допускается только в группах, либо на персональных занятиях, под руководством и наблюдением специалистов Организации. Допуск сопровождающих (родителей, опекунов) на занятия не допускается, кроме случаев, где их присутствие предусмотрено видом самой услуги.

4.6. Оказание услуг детям в возрасте от 3-х до 6-ти лет допускается только в сопровождении родителей (официальных опекунов), которые обязуются ни при каких условиях не оставлять своих детей без присмотра и несут персональную ответственность за их безопасность, жизнь и здоровье.

4.7. По решению тренера-преподавателя, либо администратора, для помощи в переодевании детей дошкольного возраста (до 7 лет)

допускается присутствие в раздевалках не более двух представителей, сопровождающих на одну группу. Данное положение не распространяется на людей с ограниченными физическими возможностями.

4.8. Посетители, опоздавшие более чем на 15 (Пятнадцать) минут от начала сеанса, в бассейн не допускаются.

4.9. Утвержденное расписание групп может быть изменено Организацией в одностороннем порядке. При этом замена тренера-преподавателя, ведущего занятия, не является основанием для изменения или переноса времени посещения, указанного в Индивидуальной карте клиента, а также основанием отказа Клиента от получения услуг и возврата уплаченных им денежных средств.

4.10. Клиентам Организации запрещается:

4.10.1. Пользоваться дополнительными услугами, не входящими в стоимость оплаченной услуги;

4.10.2. Самостоятельно использовать инвентарь и оборудование, не предназначенные для оказания услуг;

4.10.3. Находиться в служебных и технических помещениях, а сопровождающим Клиента – в раздевальных помещениях Спортивного комплекса, кроме описанных исключений;

4.10.4. Нарушать внутренние правила Спортивного комплекса на территории которого осуществляется оказание услуг и Правила Организации (пункт 2.3.);

4.10.5. Передавать свою Индивидуальную карту третьим лицам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

5.1. Клиент имеет право:

5.1.1. На уважительное и внимательное отношение со стороны персонала Организации;

5.1.2. На выбор вида услуг и порядка их оказания с учетом расписания групп и возможностей Организации;

5.1.3. В течение срока действия пользоваться услугами в указанное время;

5.1.4. На безопасность оказываемых Организацией услуг для жизни, здоровья и имущества Клиента;

5.1.5. На получение в доступной форме информации об Организации и оказываемых ей услугах;

5.1.6. Отказаться от услуг в порядке, определенном в разделе 7 настоящих Правил.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Произвести предоплату стоимости услуг путем перечисления безналичных денежных средств через личный кабинет на сайте Организации;

5.2.2. Предоставить справку из медицинского учреждения установленного образца из медицинского учреждения, действительную на период оказания услуг;

5.2.3. Приобрести Индивидуальную карту клиента;

5.2.4. Соблюдать настоящие Правила и внутренние правила Спортивного комплекса и Правила Организации (пункт 2.3.);

5.2.5. Поддерживать дисциплину и чистоту при нахождении в Спортивном комплексе, выполнять распоряжения администрации Организации и тренеров-преподавателей;

5.2.6. По окончании занятий вернуть спортивный и иной инвентарь в специально отведенные для них места;

5.2.7. Возместить Организации стоимость оборудования или инвентаря (либо ремонта), в случае его умышленной утери или порчи по вине Клиента;

5.2.8. Не опаздывать к началу оказания услуг, не задерживаться по окончании услуг, по окончании занятий покинуть территорию Спортивного комплекса;

5.2.9. При каждом выходе из раздевалки Спортивного комплекса сдавать ключи от шкафа дежурному по раздевалке и получать обратно свою Индивидуальную карту;

5.2.10. Не предпринимать никаких попыток самостоятельного устранения технических и иных неисправностей и в случае их обнаружения немедленно сообщать об этом любому сотруднику Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет право:

6.1.1. Получить предоплату за оказание услуг;

6.1.2. До начала оказания услуг требовать справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Клиента. Непредоставление Клиентом такой справки является безусловным основанием для отказа в предоставлении услуг, а также для одностороннего расторжения уже заключенного Договора;

6.1.3. При чрезвычайных ситуациях и/или при наступлении форс-мажорных обстоятельств (авариях, несчастных случаях, распространении заболеваний и т.п.) закрыть для Клиентов проход на территорию Спортивного комплекса без предварительного предупреждения на период до устранения последствий чрезвычайной ситуации;

6.1.4. В одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила с предварительным уведомлением о дате вступления новых Правил в действие не менее чем за семь календарных дней путем публикации изменений на сайте Организации;

6.1.5. В случае проведения спортивно-массовых мероприятий, перенести время оказания услуг с заблаговременным уведомлением Клиента;

6.1.6. При нарушении Клиентом настоящих Правил, в одностороннем порядке расторгнуть Договор на оказание услуг;

6.1.7. При нахождении Клиента, либо сопровождающего лица на территории Спортивного комплекса в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в грязной, пачкающей одежде, при совершении им противоправных действий в отношении сотрудников

или других Клиентов, принимать превентивные меры в рамках действующего законодательства;

6.1.8. В случае противоправных действий Клиента на территории Спортивного комплекса, обратиться в правоохранительные органы для привлечения правонарушителя к уголовной или административной ответственности;

6.1.9. В случае загруженности Спортивного комплекса, превышающей допустимые нормы СанПиН, приостановить продажу абонементов и оформление Индивидуальных карт клиентов на данную услугу.

6.2. Организация обязана:

6.2.1. Оказать услуги обратившемуся Клиенту, при условии соблюдения Клиентом Правил Организации, внутренних правил Спортивного комплекса (пункт 2.3) и наличия у Организации возможности оказать требуемую Клиентом услугу;

6.2.2. Обеспечить Клиента бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых услугах;

6.2.3. В соответствии с данными Правилами, оформить и выдать Клиенту Индивидуальную карту клиента, дающую право на оказание услуг;

6.2.4. Обеспечить Клиента возможностью пользоваться гардеробом, раздевальным залом, шкафом для личных вещей, душем и туалетом на территории Спортивного комплекса;

6.2.5. Обеспечить санитарно-гигиенические условия пребывания Клиента на территории Спортивного комплекса, отвечающие требованиям действующего законодательства РФ;

6.2.6. Принять меры к обеспечению безопасности пребывания Клиента во время предоставления услуг;

6.2.7. Отказаться от оказания услуг, оказание которых создает реальную угрозу жизни, здоровью Клиента или других лиц.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ КЛИЕНТА И ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ

7.1. Порядок и условия отказа Клиента от получения услуг:

7.1.1. Клиент имеет право отказаться от получения услуг при условии возмещения им Организации фактически понесенных ей расходов (ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей»).

7.1.2. В случае если Клиент примет решение о прекращении пользования услугами Организации, он подает письменное заявление на имя генерального директора Организации. Заявления без полных данных о реквизитах счёта клиента не рассматриваются. Срок рассмотрения заявлений составляет 30 (тридцать) календарных дней.

7.1.3. На основании поданного заявления, при принятии положительного решения, Организация, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения, возвращает Клиенту денежные средства за неиспользованные занятия, за вычетом фактически понесённых расходов.

Расчёт за неиспользованные услуги ведётся от даты приёма заявления. Денежные средства возвращаются на расчётный счёт Клиента в безналичной форме.

7.2. Порядок и условия отказа Организации от предоставления услуг Клиенту:

7.2.1. Организация вправе отказаться от предоставления услуг Клиенту при нарушении последним настоящих Правил, в том числе п. 4.10.5 Правил, и внутренних правил Спортивного комплекса (пункт 2.3). В этом случае администрация Организации составляет Акт, в котором фиксируется ФИО Клиента, дата, время и описание нарушения. На основании Акта Организация письменно уведомляет Клиента о своем решении отказаться от дальнейшего оказания услуг не позднее семи рабочих дней со дня, когда Организации стало известно о допущенных Клиентом нарушениях.

7.2.2. При принятии решения об отказе в предоставлении услуг, в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, действие Индивидуальной карты клиента аннулируется, а Клиенту возвращаются денежные средства за неиспользованные услуги за вычетом фактически понесённых расходов и возмещения убытков Организации.

7.2.3. Организация отказывается от предоставления услуг Клиенту, в случае отсутствия у последнего предусмотренной в настоящих Правилах медицинской справки установленного образца или прекращения срока ее действия. В указанном случае действие Индивидуальной карты клиента приостанавливается до предъявления Клиентом соответствующей медицинской справки. При этом общий срок действия Индивидуальной карты клиента не продлевается, а пропущенные занятия Клиенту не компенсируются.

7.2.4. Клиент вправе подать заявление Организации на компенсацию стоимости пропущенных занятий по болезни, продолжительность которой составляет более 7-ми календарных дней, с обязательным приложением медицинской справки установленного образца (форма 095/у, утвержденная Минздравом СССР от 04.10.1980 № 1030), официально зарегистрированной в медицинском учреждении, выдавшем данную справку. Дата выдачи справки должна соответствовать сроку освобождения по временной нетрудоспособности. Заявление подается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи медицинской справки. Заявления, поданные с нарушением указанного в настоящем пункте порядка, не рассматриваются. Срок рассмотрения заявления: 30 дней.

7.2.5. Организация по заявлению Клиента, в соответствии с пунктом 7.2.4 в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявления производит перерасчет стоимости оказанных услуг за следующий период, за вычетом стоимости пропущенных Клиентом занятий в размере фиксированной суммы:

- из расчета стоимости одного занятия по плаванию бассейн 50 м в размере 300 руб.

- из расчета стоимости одного занятия по плаванию в малом бассейне в размере 500 руб.
 - из расчета стоимости одного занятия по единоборствам (дзюдо, самбо, бокс) в размере 250 руб.
 - из расчета стоимости одного занятия по футболу в размере 200 руб.
 - из расчета стоимости одного занятия по гребному спорту в размере 200 руб.
- Компенсация стоимости за пропущенные Клиентом занятия в размере фиксированной суммы за абонементы, приобретенные по льготной цене:
- из расчета стоимости одного занятия по плаванию бассейн 50 м в размере 225 руб.
 - из расчета стоимости одного занятия по плаванию малом бассейне в размере 375 руб.
 - из расчета стоимости одного занятия по единоборствам (дзюдо, самбо, бокс) в размере 188 руб.
 - из расчета стоимости одного занятия по футболу в размере 150 руб.
 - из расчета стоимости одного занятия по гребному спорту в размере 150 руб.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Организация несет ответственность перед Клиентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оказанию услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Каждый Клиент несет личную ответственность за состояние своего здоровья и текущего самочувствия при оказании услуг, что подтверждается акцептированием публичной оферты.

8.3. Клиент несет ответственность перед Организацией по основаниям и в порядке, определяемым действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и внутренними правилами Спортивного комплекса (пункт 2.3).

8.4. Клиент несет материальную ответственность за утерю или порчу используемого им имущества, оборудования или инвентаря Организации, в том числе произошедших в результате действий его несовершеннолетних детей.

8.5. Организация не несет ответственности:

8.5.1. За несданную в гардероб верхнюю одежду, оставленные без присмотра или утерянные Клиентом вещи;

8.5.2. За ценные вещи, сданные в гардероб и находящиеся в раздевалках;

8.5.3. За неудобства, связанные с проведением собственником Спортивного комплекса профилактических и ремонтно-строительных работ;

8.5.4. За вред жизни или здоровью Клиента, вызванный в результате обострения травм и хронических заболеваний Клиента, наступления острого заболевания Клиента не по вине Организации, а также вследствие сокрытия

информации о состоянии здоровья Клиента и/или отсутствии разрешения лечащего врача на получение услуг;

8.5.5. За вред жизни, здоровью или имуществу Клиента причинный противоправными действиями третьих лиц или грубым нарушением Клиентом настоящими Правилами и внутренних правил Спортивного комплекса (пункт 2.3).