

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением Правления № 2/23  
от «17» мая 2023 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
Центр спортивной подготовки  
МГО ВФСО «Динамо»  
(новая редакция)**

**Российская Федерация  
г. Москва  
2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр спортивной подготовки МГО ВФСО «Динамо» (далее – Центр), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной Единственным учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами, настоящим Уставом и иными локальными актами Центра.

1.3. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация Центр спортивной подготовки МГО ВФСО «Динамо».

1.5. Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ЦСП «Динамо».

1.6. Место нахождения Центра: Российская Федерация, г. Москва.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланк со своим наименованием, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущество, имущественные и неимущественные права нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр вправе создавать в Российской Федерации свои филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им Положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Центр.

1.10. Имущество, переданное Центру ее Единственным учредителем, является собственностью Центра. Единственный учредитель Центра не сохраняет права на переданное им в собственность Центра имущество.

1.11. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам единственного учредителя.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в целях:

- оказания услуг для детей и взрослых в области физической культуры и спорта;
- пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- содействия созданию необходимых условий для регулярных занятий физической культурой и спортом.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд г. Москвы и Российской Федерации;
- участие в организации и проведении российских и международных соревнований по различным видам спорта, иных спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-соревновательных, учебно-тренировочных, научно-методических мероприятий;

- пропаганда спорта и здорового образа жизни среди всех возрастных категорий населения, не имеющих медицинских противопоказаний;

- поднятие престижа спортивного общества «Динамо».

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе:

- разработку, утверждение и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам);

- реализацию мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы;

- развитие олимпийских и неолимпийских, зимних и летних видов спорта;

- создание секций по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организацию и проведение учебно-тренировочных занятий на основе разработанных, дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе;

- оказание услуг по обучению детей и подростков в избранном виде спорта с использованием собственных и других спортивных сооружений;

- организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, официальных спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий, мастер-классов и других мероприятий по профилю Центра с привлечением детей, подростков, спортсменов и ветеранов;

- финансовое, материально-техническое обеспечение обучающихся, спортсменов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий;

- обеспечивает участие обучающихся, спортсменов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- осуществляет пропаганду физической культуры, спорта, здорового образа жизни и популяризацию спортивного общества «Динамо» среди различных групп населения;

- оказывает консультационные услуги, в том числе проведение конференций, семинаров, и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня;

- осуществляет деятельность по организации проведения и подготовке к участию во всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта, проводимых под эгидой официально признанных российских и международных объединений (федераций), участие в организации таких соревнований, организации и проведении или участии в проведении иных спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;

- организует широкое освещение спортивно-соревновательной деятельности отделений

Центра с привлечением средств массовой информации, в том числе электронных, с использованием различных рекламных носителей:

- содействует самостоятельному развитию и укреплению связей, контактов между спортсменами, тренерами-преподавателями, судьями, учеными и активистами спортивного движения;
- взаимодействует с другими спортивными и иными организациями, деятельность которых направлена на решение сходных целей;
- содействует в осуществлении деятельности, направленной против использования допинга и других, вредных для здоровья спортсменов и обучающихся, средств и методов подготовки;
- организует деятельность по содействию в привлечении отечественных и зарубежных специалистов для помощи в подготовке и проведении спортивных мероприятий или мероприятий по повышению квалификации спортсменов и обучающихся, тренеров-преподавателей и судей;
- содействует заинтересованным организациям в осуществлении деятельности по развитию физкультурно-массового и спортивного движения, участвует в благотворительной деятельности;
- организует проведение соревнований, семинаров, учебно-тренировочных сборов на территории России и за рубежом;
- организует и проводит мероприятия, направленные на выявление наиболее подготовленной и одаренной молодежи для ее дальнейшего участия в соревнованиях различного уровня;
- осуществляет организацию детско-юношеского отдыха и учебно-тренировочных сборов, во время школьных каникул на базе спортивно-оздоровительных лагерей;
- оказывает содействие строительству, реконструкции, ремонту и эксплуатации спортивных сооружений, используемых для занятий детей и подростков физической культурой и спортом;
- оказывает предоставление персональных грантов, стипендий и контрактов спортсменам, в том числе в спорте высших достижений;
- осуществляет разработку и реализацию целевых и благотворительных программ по развитию производственной и материально-технической базы физической культуры и спорта, популяризации олимпийских и неолимпийских видов спорта, детского и молодежного спорта;
- осуществляет создание собственной учебно-тренировочной базы;
- организует деятельность спортивных сооружений, в том числе бассейнов, акваторий, открытых плоскостных сооружений, стадионов и иных объектов;
- содействует развитию специализированного спортивного и оздоровительного туризма;
- обеспечивает участие российских делегаций в международных мероприятиях (семинары, симпозиумы, конференции и т.д.) по тематике Центра, проводимых за рубежом;
- содействует развитию международного сотрудничества и обмену опытом в области физической культуры и спорта на российском и международном уровне;
- осуществляет информационную деятельность, в том числе издание спортивных журналов и газет, проведение выставок достижений в спорте, а также выставок искусства, культивирующих красоту и гармонию физической культуры и спорта;
- осуществляет организацию и проведение конференций, семинаров, выставок, ярмарок, аукционов, связанных с развитием и пропагандой физической культуры и спорта;
- оказывает рекламные, информационные и маркетинговые услуги с целью обеспечения проведения мероприятий;
- осуществляет создание собственных и финансирование заказных тематических радио- и телепередач, кино- и видеофильмов, видеороликов, аудиозаписей, издание газет, журналов, книг, брошюр, листовок, проспектов, методических материалов и другой полиграфической

продукции с целью освещения деятельности Центра, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- осуществляет создание и поддержку информационного ресурса в сети Интернет для распространения информации о проводимых физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятиях и благотворительных акциях;

- осуществляет научные исследования в области спортивной медицины, методик учебно-тренировочного процесса, физического воспитания, оздоровительной и адаптационной физической культуры.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется подразделением Центра, создаваемым в установленном порядке.

2.5. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующего разрешения (лицензии), то такая деятельность может осуществляться только после получения лицензии.

2.6. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых он создан.

## 2. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

3.1. Единственным учредителем Центра является Московская городская организация Общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо», ОГРН 1027739444237, ИНН 7714036781 (далее - Единственный учредитель).

3.2. Единственный учредитель Центра вправе участвовать в управлении Центром и решении вопросов, связанных с деятельностью Центра, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. К исключительной компетенции Единственного учредителя относятся:

- учреждение Центра и его государственная регистрация в качестве юридического лица, утверждение Устава при учреждении Центра;

- внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, с учетом мнения Правления;

- осуществление надзора за деятельностью Центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в части исполнения решений, принимаемых учредителем, Правлением Центра и Генеральным директором Центра;

- принятие новых лиц в состав учредителей;

- принятие решения о преобразовании Центра в фонд;

- создание Правления, избрание членов Правления, назначение Председателя Правления при создании Центра;

- согласование кандидатур в члены Правления;

- назначение единоличного исполнительного органа Центра, при создании Центра, согласование кандидатур при последующем назначении на должность Генерального директора и направление в высший орган управления Центром ходатайства о досрочном прекращении полномочий Генерального директора.

3.4. Единственный учредитель Центра вправе:

- пользоваться услугами, предоставляемыми созданным им Центром, только на равных условиях с другими лицами;

- оказывать Центру содействие в осуществлении его деятельности, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Устава;

- получать информацию о деятельности Центра, его планах и программах;

- обращаться в органы управления Центра по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- присутствовать на заседаниях Правления Центра с целью изложения своего мнения по всем вопросам деятельности Центра, вынесенных к рассмотрению;

- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра в порядке,

предусмотренном Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Единственный учредитель Центра обязан соблюдать положения настоящего Устава.

3.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Центра, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.7. Единственный учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Центра. В таком случае он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.8. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Центра с согласия Единственного учредителя.

### 3. ПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Правление. Первоначальный состав Правления формируется Единственным учредителем сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем изменение состава Правления Центра происходит по решению самого Правления Центра в порядке, установленном настоящим Уставом. Срок полномочий Правления Центра 5 (пять) лет.

4.2. Выход членов из Правления происходит:

- по личному заявлению члена Правления;
- в случае смерти члена Правления, признании члена Правления в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- по решению Правления за деятельность, противоречащую целям деятельности Центра.

4.3. К исключительной компетенции Правления Центра относится:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.3. Реорганизация (за исключением вопроса о преобразовании Центра в фонд) и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

4.3.4. Создание филиалов и открытие представительств Центра, утверждение положений о них.

4.3.5. Принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах.

4.3.6. Избрание Председателя Правления, членов Правления и прекращение полномочий членов Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.3.7. Избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

4.3.8. Принятие решения об изменении места нахождения Центра.

4.3.9. Определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава его учредителей.

4.3.10. Принятие решений об одобрении сделок, связанных с отчуждением недвижимого и движимого имущества, за исключением денежных средств (независимо от того, является ли сделка крупной или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

4.3.11. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.3.12. Одобрение сделок, заключаемых Центром посредством одной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, если сумма такой сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Центра или эквивалент этой суммы в любой другой валюте.

4.3.13. Контроль за работой филиалов и представительств Центра, обеспечение своевременного и надлежащего выполнения ими своих задач.

4.3.14. Представление на согласование единственному учредителю кандидатур в члены

Правления, на должность Генерального директора.

4.3.15. Согласование организационной структуры, штатного расписания и положения об оплате труда.

4.3.16. Ежегодное согласование бюджета Центра.

4.3.17. Подготовка и согласование новой редакции Устава.

4.3.18. Рассмотрение иных вопросов.

4.4. Заседание Правления Центра правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается и устанавливается следующая дата его проведения.

4.5. Решение на заседании Правления Центра принимается квалифицированным большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. За исключением вопросов, указанных в п. 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.9, решение которых принимается единогласным решением присутствующих на заседании Правления. Каждый член Правления Центра обладает одним голосом.

4.6. Решение вопросов, указанных в п.п.4.3 Устава относится к исключительной компетенции Правления и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Центра.

4.7. Правление собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Центра.

4.9. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.10. Первоначально Председатель Правления избирается Единственным учредителем. В дальнейшем члены Правления Центра избирают Председателя из состава Правления Центра сроком на 5 (пять) лет.

При избрании Председателя Правления Центра любой член Правления Центра, предложенный в качестве кандидата в Председатели Правления Центра, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Председатель Правления Центра созывает и ведет заседания Правления, председательствует в заседаниях, определяет порядок заседаний Правления, определяет круг вопросов, выносимых на повестку дня, подписывает протокол заседания Правления, подписывает трудовой договор с Генеральным директором на основании решения Правления о его избрании. Председатель Правления Центра вправе без доверенности представлять Центр в отношениях с государственными, общественными органами и организациями, иными юридическими и физическими лицами.

Полномочия Председателя Правления Центра могут быть в любое время прекращены по решению Правления.

По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Правления Центра должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

4.11. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

4.12. Члены Правления и Генеральный директор должны быть письменно извещены о заседании Правления (каждому лицу направляется сообщение о проведении заседания) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания Правления.

4.13. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- а) полное наименование и место нахождения Центра;
- б) дата, место и время проведения заседания Правления;
- в) повестка дня заседания Правления;
- г) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней

можно ознакомиться.

4.14. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся: годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Центра, или проект Устава Центра, проекты внутренних документов Центра, проекты решений заседания Правления, иная необходимая информация.

4.15. Указанная информация (материалы), не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Центра или в иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления во время его проведения.

4.16. Центр обязан по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Правления, предоставить ему копии указанных документов.

4.17. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не внесенные в повестку дня в соответствии с настоящим пунктом Устава, на заседании Правления рассматриваться не могут.

4.18. В случае отсутствия Председателя Правления Центра, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет Генеральный директор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное на данном заседании Правления.

4.19. Решения Правления Центра оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц.

4.20. В протоколе заседания Правления указывается следующая информация:

- 1) дата, время, место проведения заседания;
- 2) присутствующие на заседании члены Правления и приглашённые лица;
- 3) фамилия, имя, отчество Председателя (председательствующего на заседании) и секретаря заседания;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) повестка дня заседания;
- 6) докладчики по вопросам повестки дня;
- 7) вопросы, поставленные на голосование;
- 8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые решения;
- 9) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения по вопросам повестки дня и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.21. Протокол заседания Правления подписывается Председателем и Секретарём заседания Правления, а также всеми членами Правления.

4.22. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), в соответствии с требованиями законодательства. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.23. Голосование по вопросам повестки дня заочного голосования осуществляется бюллетенями для голосования в соответствии с Уставом.

4.24. Уведомление о заочном голосовании должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Центра;
- 2) указание о проведении заочного голосования;
- 3) дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- 4) вопросы, включенные в повестку дня;
- 5) срок для принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

б) информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра предоставлению для ознакомления членам



Правления.

4.25. Любой член Правления вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования.

4.26. В случае если в повестку дня заочного голосования включены дополнительные вопросы, Председатель Правления обязан не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования уведомить членов Правления о включении дополнительных вопросов в повестку дня.

4.27. Уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Центра;
- 2) указание на то, что в повестку дня для заочного голосования включены дополнительные вопросы;
- 3) дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- 4) дополнительные вопросы, включенные в повестку дня;
- 5) информацию и материалы по дополнительным вопросам, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом предоставлению для ознакомления членам Правления.

4.28. Бюллетени для голосования должны быть направлены всем членам Правления не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема бюллетеней.

4.29. Форма и текст бюллетеня для голосования определяется Председателем Правления.

4.30. Для определения результатов голосования при принятии решений по вопросам повестки дня заочного голосования учитываются бюллетени, поступившие в Центр в установленный для приема бюллетеней срок.

4.31. Решение по каждому вопросу повестки дня заочного голосования считается действительным если в голосовании по этому вопросу в совокупности учтены бюллетени более половины членов Правления от всех членов Правления.

4.32. Председатель Правления обязан обеспечить подсчет голосов и составление Протокола заочного голосования в течение 3 (трех) дней после окончания срока приема бюллетеней для голосования, а также хранение всех поступивших в Центр бюллетеней для голосования.

#### 4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.1. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор Центра в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Уставе.

5.2. Генеральный директор Центра является единоличным исполнительным органом Центра, назначается Правлением Центра сроком на 5 (пять) лет. Трудовой договор с Генеральным директором Центра на основании решения Правления Центра подписывает Председатель Правления Центра.

5.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Центра.

5.4. Генеральный директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;
- открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Центра, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Центра в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра, утверждает бюджет и баланс Центра;
- заключает гражданско-правовые договоры и контракты, при предоставлении услуг в

области физической культуры и спорта;

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Центра;
- устанавливает необходимую для осуществления деятельности Центра численность работников, осуществляет полномочия по подбору специалистов, спортсменов, тренеров и административного персонала;
- определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Центра, а также сотрудников филиалов и представительств в случае их создания/открытия;
- издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Центра, выдает доверенности на ведение дел Центра, в том числе, с правом передоверия;
- поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.;
- отчитывается перед Правлением, о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Центра;
- участвует в подготовке вопросов, вносимых в повестку дня заседания Правления и в самих заседаниях Правления Центра;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления Центра;
- организует исполнение решений Единственного учредителя и Правления;
- осуществляет иные полномочия по руководству Центром и несет персональную ответственность за его деятельность.

5.5. Генеральный директор несет ответственность перед Центром за убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействием).

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

6.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки. Центр может обладать интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

6.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению Учредителем. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения предмета и целей, предусмотренных Уставом.

6.6. Единственный учредитель Центра не обладает правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и

пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (Единственный учредитель, Генеральный директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. Центр имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ему на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в Устав вносит по своему решению единственный учредитель.

7.2. Изменения в Устав Центра подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу только после государственной регистрации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Учредителем Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом.

8.2. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Правления Центра;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правление Центра принимает решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Центра.

Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра

с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Центра.

При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Центр организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению, Единственному учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Центр обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы).

9.3. Центр обязан хранить следующие документы:

- а) Устав Центра, свидетельство о государственной регистрации Центра как юридического лица;
- б) документы, подтверждающие права Центра на имущество, отраженное на его (Центра) балансе;
- в) внутренние документы Центра (приказы и распоряжения, издаваемые Генеральным директором);
- г) годовые финансовые отчеты;
- д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Единственный учредитель и Центр руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации Центра спортивной подготовки МГО ВФСО «Динамо», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 июня 2023 г. (учетный номер 7714055864).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 июня 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237705143575 (ОГРН 1157700003890 от 25 марта 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«18» июля 2023 г.

