

Правила оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению АНО ЦСП «Динамо»

Утверждены приказом Генерального директора № .. «Об утверждении правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению» от ..

г. Москва

« »

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания Автономной Некоммерческой Организацией Центр спортивной подготовки МГО ВФСО «Динамо (далее «Организация») платных физкультурно-оздоровительных услуг (далее ФОУ).

1.2. АНО ЦСП «Динамо» является юридическим лицом по законодательству РФ и действует на основании Устава.

Режим работы административного отдела – с 10-00 до 19-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, выходные дни суббота и воскресенье.

Режим работы учебно-спортивного отдела в соответствии с расписанием тренировочных занятий.

Режим работы и расписание тренировочных занятий может изменяться по усмотрению администрации с предварительным уведомлением клиентов не менее чем за семь календарных дней, путем размещения соответствующей информации в общедоступном для ознакомления месте.

1.3. Руководство деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор, действующий на основании Устава АНО ЦСП «Динамо».

1.4. Оказание ФОУ не подлежит обязательному лицензированию и осуществляется высококвалифицированными специалистами в соответствии с ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.5. Организация не производит страхование жизни, здоровья и имущества Клиентов.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом, настоящими Правилами и другими локальными актами Организации.

1.7. Договор на оказание ФОУ является публичным договором-офертой (ст.426 ГК РФ) и содержит все существенные условия предоставления платных услуг населению.

2. ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ФОУ И ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ

2.1. Оказание ФОУ осуществляется только при наличии у Клиента действующих в Организации следующих видов пропусков: карт, абонементов и разовых билетов.

2.2. Индивидуальная карта клиента является цифровым пропуском, который подтверждает право на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг в указанные в ней временные периоды, и содержит необходимую для предоставления услуг информацию о Клиенте.

Для оформления карты Клиент обязан: предоставить медицинскую справку установленного образца из медицинского учреждения сроком действия не менее шести месяцев, документ удостоверяющий личность, заполнить анкетные данные и сфотографироваться.

2.3. Абонемент является временным пропуском, дающим право Клиенту в указанные в нем дни недели и часы (сеансы) пользоваться указанными в нем ФОУ.

Для оформления абонемента Клиент обязан предоставить одну актуальную фотографию размером 3X4 см и получить медицинский допуск на основании медицинской справки установленного образца из медицинского учреждения сроком действия не менее срока действия приобретаемого абонемента.

2.4. Разовый билет является пропуском, дающим право Клиенту на одноразовое пользование указанной в нем ФОУ и только в указанную на нем дату и время (сеанс). При покупке разового билета Клиент обязан предоставить действующую на момент предоставления ФОУ справку установленного образца из медицинского учреждения, а также документ с фотографией подтверждающий его личность и указать актуальные

контактные данные.

2.5. Каждый Клиент обязан ознакомиться с Правилами оказания ФОУ Организации и правилами техники безопасности перед началом занятий.

2.6. При первичном оформлении любого вида пропуска Клиент обязан предъявить дежурному администратору документ, удостоверяющий личность, а также заполнить типовую анкету. Администрация Организации гарантирует конфиденциальность полученной информации.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ФОУ

3.1. Физическое лицо, обратившееся в Организацию за получением ФОУ, именуется Клиентом и имеет право выбрать время и вид оказания ему платной услуги.

3.2. Организация предоставляет ФОУ физическим лицам на основании действующего в РФ законодательства, Публичной оферты АНО ЦСП «Динамо», в соответствии с Прейскурантом, утвержденным Генеральным директором Организации и в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.3. Предоставление ФОУ услуг юридическими лицами оказываются на договорной основе, по ценам, согласованным сторонами и в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.4. Оказание ФОУ специалистами Организации осуществляется в соответствии с Расписанием, утвержденным Генеральным директором. Расписание помещается в общедоступном для ознакомления месте для свободного ознакомления.

3.5. Клиент осуществляет оплату 100% стоимости услуг Организации не позднее 5 дней до начала оказания ФОУ.

3.6. При выборе групповой формы оказания ФОУ, во время первичной записи, бронирование места в группе производится на 24 часа. В случае не оплаты ФОУ в течение этого времени, бронь снимется, а Клиент должен заново забронировать место в группе.

3.7. Оплата ФОУ производится путём перечисления денег на расчётный счёт организации через терминал или платёжное поручение. В отдельных случаях оплата может производиться непосредственно в кассу организации.

3.8. Оплата ФОУ непосредственно специалистам Организации запрещена. Администрация оставляет за собой право лишить Клиента за данное действие права пользования ФОУ.

3.9. Плановые санитарные дни, спортивно-массовые и прочие мероприятия, учитываются при определении стоимости, выбранных Клиентом ФОУ и не могут являться основанием продления срока действия пропуска.

3.10. Не использованные по вине Клиента и по независящим от Организации причинам занятия оплачиваются Клиентом полностью.

3.11. Организация имеет право при составлении и утверждении Прейскуранта цен в одностороннем порядке устанавливать отдельные категории Клиентов, которым предоставляются льготы по оплате ФОУ. Льготы предоставляются на основании личного заявления Клиента с приложением копий документов подтверждающих право на льготную оплату.

3.12. В случае нарушения по вине Клиента продолжительности ФОУ более чем на 15 минут Клиент обязан произвести доплату путем приобретения в кассе Организации разового билета на данную ФОУ. В случае если Клиент самостоятельно воспользовался ФОУ, не оплаченной на момент её предоставления, то он обязан произвести оплату фактически полученной услуги. В обоих, указанных в настоящем пункте, случаях администрация Организации изымает пропуск Клиента, о чем составляется акт, второй экземпляр которого выдается Клиенту на руки. Пропуск возвращается Клиенту при предъявлении соответствующего разового билета (билетов). В случае не оплаты Клиентом фактически полученных им услуг, действие пропуска приостанавливается до произведения Клиентом указанной оплаты, при этом общий срок действия пропуска не продлевается, а пропущенные дни и занятия Клиенту не компенсируются.

3.13. При выборе Клиентом ФОУ, допуск к которой осуществляется по индивидуальной карте клиента, Клиент обязан приобрести и зарегистрировать карту до начала

предоставления выбранной услуги. В случае утери Клиентом карты замена производится на платной основе.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ФОУ

4.1. Допуск для предоставления ФОУ осуществляется только при наличии действующего пропуска установленного вида. Клиент обязан предъявить свой пропуск администратору при проходе системы контроля-допуска.

4.2. Клиент может находиться на территории спортсооружения, на территории которого осуществляется ФОУ только в дни и часы, указанные в его действующем пропуске.

4.3. Клиент обязуется соблюдать внутренние Правила спортсооружения на территории которого осуществляется оказание ФОУ.

4.4. Оказание ФОУ допускается только при условии наличия у Клиента медицинской справки установленного образца из медицинского учреждения, годной на момент оказания ФОУ.

4.5. Оказание ФОУ детям, не достигшим шестнадцатилетнего возраста, допускается только в учебно-тренировочных группах, либо на персональных занятиях, под руководством и наблюдением специалистов Организации. Допуск сопровождающих (родителей, опекунов) на занятия не допускается, кроме случаев, где их присутствие предусмотрено видом самой ФОУ.

4.6. Оказание ФОУ детям в возрасте от 2-х месяцев до 4-х лет допускается только в сопровождении родителей (официальных опекунов), которые обязуются ни при каких условиях не оставлять своих детей без присмотра и несут персональную ответственность за их безопасность, жизнь и здоровье.

4.7. Посещение спортсооружения для дальнейшего оказания ФОУ детьми в возрасте до 14-ти лет осуществляется только в сопровождении родителей, либо законных представителей. При этом встреча ребёнка после занятий иными лицами, допускается только на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием ФИО, места жительства и телефона встречающего лица, при предъявлении документа удостоверяющего личность. Ответственность за исполнение данного требования лежит на самом Клиенте.

4.8. При приобретении/продлении ФОУ несовершеннолетнему ребенку, требуется присутствие одного из его родителей или законных представителей. Оплата Клиентом ФОУ означает акцептирование Публичной оферты о заключении договора на оказание ФОУ населению АНО ЦСП «Динамо» в соответствии с действующим законодательством РФ, данными Правилами, перечнем услуг, расписанием занятий и прейскурантом Организации.

4.9. Проход Клиентов в раздевальные залы спортсооружения разрешен не ранее, чем за 15 минут до времени начала ФОУ указанного в пропуске. Проход сопровождающих для детей старше 5 лет в раздевалки запрещён. В отдельных случаях, по решению тренера – преподавателя, либо администратора, для помощи в переодевании детей дошкольного возраста (до 7 лет) допускается присутствие в раздевалках не более двух представителей сопровождающих на одну группу. Данное положение не распространяется на людей с ограниченными физическими возможностями.

4.10. Утвержденное Расписание ФОУ может быть изменено Организацией в одностороннем порядке. При этом замена специалиста, ведущего занятия, не является основанием для изменения или переноса времени посещения, указанного в пропуске, а также основанием отказа Клиента от получения ФОУ и возврата уплаченных им денежных средств.

4.11. Клиентам Организации запрещается:

4.11.1. Пользоваться дополнительными услугами, не входящими в стоимость оплаченной ФОУ;

4.11.2. Самостоятельно использовать инвентарь и оборудование, не предназначенные для оказания ФОУ;

4.11.3. Находиться в служебных и технических помещениях, а сопровождающим Клиента в раздевальных помещениях спортсооружения, кроме описанных исключений;

4.11.4. Нарушать внутренние правила спортсооружения, на территории которого

осуществляется оказание ФОУ;
4.11.5.Передавать свой пропуск третьим лицам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 5.1. При обращении за ФОУ и их получении в Организации, Клиент имеет право:
- 5.1.1. На уважительное и внимательное отношение со стороны персонала Организации;
 - 5.1.2. На выбор вида ФОУ и порядка их оказания с учетом Расписания занятий и возможностей Организации;
 - 5.1.3. В течение срока действия ФОУ, пользоваться оговоренными услугами, в указанное время;
 - 5.1.4. На безопасность оказываемых Организацией услуг для жизни, здоровья и имущества Клиента;
 - 5.1.5. На получение в доступной форме информации об Организации и оказываемых ей услугах;
 - 5.1.6. Отказаться от ФОУ, в порядке, определенном в разделе 7 настоящих Правил.
- 5.2. Клиент обязан:
- 5.2.1. Произвести предоплату стоимости ФОУ путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации или путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Организации;
 - 5.2.2. Предоставить справку из медицинского учреждения установленного образца, действительную на период оказания услуг, а для оформления абонемента предоставить необходимое количество актуальных на момент оказания ФОУ фотографий;
 - 5.2.3. При приобретении индивидуальной карты, произвести регистрацию карты у администратора с занесением фотографии и личных данных в базу;
 - 5.2.4. Соблюдать настоящие Правила и внутренние Правила спортсооружения;
 - 5.2.5. Поддерживать дисциплину и чистоту, при нахождении в спортсооружении, на территории, которого осуществляется оказание ФОУ, выполнять распоряжения администрации и тренеров-преподавателей;
 - 5.2.6. Соблюдать технику безопасности;
 - 5.2.7. По окончании занятий вернуть спортивный и иной инвентарь в специально отведенные для них места;
 - 5.2.8. Возместить Организации стоимость оборудования или инвентаря (либо ремонта спортсооружения) в случае его умышленной утери или порчи по вине Клиента;
 - 5.2.9. Не опаздывать к началу оказания ФОУ, не задерживаться по окончании ФОУ дольше времени, указанного в п. 3.12. настоящих Правил, по окончании занятий покинуть территорию спортсооружения.
 - 5.2.10. При каждом выходе за турникет, сдавать ключи от шкафа и получать свой пропуск.
 - 5.2.11. Не предпринимать никаких попыток самостоятельного устранения технических и иных неисправностей и в случае их обнаружения немедленно сообщать об этом любому сотруднику Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация имеет право:
- 6.1.1. Получить предоплату за оказание ФОУ;
 - 6.1.2. До начала оказания ФОУ требовать справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Клиента. Не предоставление Клиентом такой справки является безусловным основанием для отказа в предоставлении ФОУ, а так же для одностороннего расторжения уже заключенного договора;
 - 6.1.3. При чрезвычайных ситуациях и/или при наступлении форс-мажорных обстоятельств (авариях, несчастных случаях, распространении заболеваний и т.п.) закрыть для Клиентов проход на территорию спортсооружения без предварительного предупреждения на период до устранения последствий чрезвычайной ситуации;
 - 6.1.4. В одностороннем порядке изменять и дополнять настоящие Правила оказания ОУ с предварительным уведомлением о дате вступления новых Правил в действие не менее чем

- за десять календарных дней путем публикации изменений на сайте Организации;
- 6.1.5. В случае проведения спортивно-массовых мероприятий, перенести время оказания ФОУ с заблаговременным уведомлением Клиента;
- 6.1.6. При нарушении Клиентом настоящих Правил, в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание ФОУ;
- 6.1.7. При нахождении Клиента, либо сопровождающего лица на территории спортооружения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в грязной, пачкающей одежде, при совершении им противоправных действий в отношении сотрудников или других Клиентов, принимать превентивные меры в рамках действующего законодательства;
- 6.1.8. В случае противоправных действий Клиента на территории спортооружения, обратиться в правоохранительные органы для привлечения правонарушителя к уголовной или административной ответственности;
- 6.1.9. В случае загруженности спортооружения превышающей допустимые нормы СанПиН приостановить продажу любых видов пропусков на данную ФОУ.
- 6.2. При обращении Клиента за ФОУ Организация обязана:
- 6.2.1. Оказать ФОУ обратившемуся физическому лицу, при условии соблюдения Клиентом настоящих Правил и наличия у Организации возможности оказать требуемую Клиентом услугу;
- 6.2.2. Обеспечить Клиента бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых ФОУ;
- 6.2.3. В соответствии с данными Правилами, оформить и выдать Клиенту пропуск, дающий право на оказание ФОУ;
- 6.2.4. Обеспечить Клиента возможность пользоваться гардеробом, раздевальным залом, шкафом для личных вещей, душем и туалетом на спортооружении;
- 6.2.5. Обеспечить санитарно-гигиенические условия пребывания Клиента на территории спортооружения, отвечающие требованиям действующего в РФ законодательства;
- 6.2.6. Принять меры к обеспечению безопасности пребывания Клиента во время предоставления ФОУ;
- 6.2.7. В случае изменения в Расписании, плановой замены специалиста предупредить об этом Клиентов не позднее, чем за пять календарных дней до введения в действие изменений, путем размещения информации на сайте Организации и/или в зоне визуальной доступности спортооружения. В случае экстренных и форс-мажорных случаев, Организация имеет право переносить время занятий, замену специалиста без предварительного уведомления Клиентов;
- 6.2.8. Отказаться от оказания ФОУ, оказание которых создает реальную угрозу жизни, здоровью Клиента или других лиц.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕНОСА ЗАНЯТИЙ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОПУСКОВ И ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПОЛУЧЕНИЯ ФОУ

7.1. Порядок и условия отказа Клиента от получения ФОУ.

- 7.1.1. Клиент имеет право отказаться от получения ФОУ при условии возмещения им Организации фактически понесенных ей расходов (ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей»).
- 7.1.2. В случае если Клиент примет решение о прекращении пользования услугами Организации, он подает письменное заявление установленной формы Заведующему учебно-спортивным отделом Организации. В случае если оказание ФОУ осуществлялось на основании предъявления Абонемента, то оригинал Абонемента прикладывается к заявлению. Заявления без полных данных о реквизитах счёта клиента не рассматриваются. Срок рассмотрения заявлений составляет тридцать рабочих дней.
- 7.1.3. На основании поданного заявления, при принятии положительного решения, Организация, в течение семи рабочих дней с момента принятия решения, возвращает

Клиенту денежные средства за неиспользованные занятия, за вычетом фактически понесённых расходов. Расчёт за неиспользованные ФОУ ведётся от даты приёма заявления. Денежные средства возвращаются на расчётный счёт Клиента в безналичной форме.

7.2. Порядок и условия отказа Организации от предоставления ФОУ Клиенту.

7.2.1. Организация вправе отказаться от предоставления ФОУ Клиенту при нарушении последним настоящих Правил. В случае нарушения Клиентом настоящих Правил, администрация Организации составляет Акт, в котором фиксируется ФИО Клиента, номер его пропуска, дата, время и описание нарушения. На основании Акта Организация письменно уведомляет Клиента о своем решении отказаться от дальнейшего оказания ФОУ не позднее семи рабочих дней со дня, когда Организации стало известно о допущенных Клиентом нарушениях.

7.2.2. При принятии решения об отказе в предоставлении ФОУ, в связи с нарушением Клиентом настоящих Правил, действие пропуска Клиента аннулируется, а Клиенту возвращаются денежные средства за неиспользованные ФОУ за вычетом фактически понесённых расходов и возмещения убытков.

7.2.3. Организация отказывается от предоставления услуг Клиенту в случае отсутствия у последнего предусмотренной в настоящих Правилах медицинской справки установленного образца или прекращения срока ее действия.

В указанном случае действие пропуска приостанавливается до предъявления Клиентом соответствующей медицинской справки. При этом общий срок действия пропуска не продлевается, а пропущенные дни и занятия Клиенту не компенсируются.

7.2.4. За пропущенные Клиентом занятия денежные средства не возвращаются.

7.3. Установленный медицинским учреждением для Клиента запрет (освобождение) на пользование ФОУ не является основанием продления пропуска или возвратом денежных средств за пропущенные занятия. В данном случае Клиент имеет право полностью отказаться от получения ФОУ, при этом денежные средства возвращаются с даты подачи заявления.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Организация несет ответственность перед Клиентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оказанию ФОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Каждый Клиент несет личную ответственность за состояние своего здоровья и текущего самочувствия при оказании ФОУ, что подтверждается акцептированием публичной оферты.

8.3. Клиенты несут ответственность перед Организацией по основаниям и в порядке, определяемым действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

8.4. Клиенты несут материальную ответственность за утерю или порчу используемого ими имущества, оборудования или инвентаря Организации, в том числе произошедших в результате действий их несовершеннолетних детей.

8.5. Организация не несет ответственности:

8.5.1. За несданную в гардероб верхнюю одежду, оставленные без присмотра или утерянные Клиентом вещи, а также за деньги и ценные вещи, не сданные Клиентом на хранение администрации спортооружения;

8.5.2. За ценные вещи, сданные в гардероб и находящиеся в раздевалках;

8.5.3. За неудобства, связанные с проведением собственником спортивного объекта профилактических и ремонтно-строительных работ;

8.5.4. За вред жизни или здоровью Клиента, вызванный в результате обострения травм и хронических заболеваний Клиента, наступления острого заболевания Клиента не по вине Организации, а также вследствие сокрытия информации о состоянии здоровья Клиента и/или отсутствии разрешения лечащего врача на получение ФОУ;

8.5.5. За вред жизни, здоровью или имуществу Клиента причинный противоправными действиями третьих лиц или грубым нарушением Клиентом правил техники безопасности;

8.5.6. За вред жизни, здоровью или имуществу Клиента, причиненный в результате нарушения Клиентом настоящих Правил и законодательства РФ.